Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 Топчихинская средняя общеобразовательная школа № 2

Топчихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

15.11.2023 №136-1

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении итогового сочинения (изложения)  |  |

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, в соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственно итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, на основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 24.10.2023 № 23-02/22/999 «О подготовке к проведению итогового сочинения(изложения)в 2023-2024 году»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ Топчихинской СОШ №2 для обучающихся 11 классов итоговое сочинение 6 декабря 20213 года.
2. 7 февраля 2023 года, 10 апреля 2023 года (дополнительные сроки) провести итоговое сочинение/изложение

-для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению/изложению неудовлетворительный результат («незачет»);

-для обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение/изложение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

-для обучающихся и лиц, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3. Назначить ответственным за организацию, проведение, сбор материалов и заполнение соответствующих форм итогового сочинения Макарову Л.Ю. , заместителя директора по УВР

Время начала экзамена - 10.00 часов по местному времени, продолжительность экзамена 235 минут.

1. С целью координации деятельности по основным направлениям организации и проведения итогового сочинения (изложения) создать **рабочую комиссию** и утвердить ее в следующем составе:

Загайнов С.В. – директор школы

Зуев С.С - руководитель МКОУ Хабазинской СОШ- филиала МКОУ Топчихинской СОШ №2

Макарова Л.Ю. – заместитель директора школы по учебной работе

Конькова Н.П– ответственная за методическую работу в школе,

Черемискина О.Ф. ответственная за УВР в МКОУ Хабазинской СОШ -филиале МКОУ Топчихинской СОШ №2

Воротникова В.А. - классный руководитель 11 класса

Полушина Л.Л. классный руководитель 11 класса МКОУ Хабазинской СОШ -филиала МКОУ Топчихинской СОШ №2

1. Возложить персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения(изложения) на членов рабочей комиссии по следующим направлениям:

*Загайнов С.В., Зуев С.С.* – координация основной деятельности членов рабочей комиссии, обеспечение соблюдения режима информационной безопасности и конфиденциальности, контроль за проведением итогового сочинения(изложения) . Получение, доставка и выдача экзаменационных материалов.

*Черемискина О.Ф. Макарова Л.Ю.-* организаторская и инструктивно-методическая работа с лицами, привлекаемыми к проведению и проверке итогового сочинения(изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 году (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303).Сбор материалов и заполнение соответствующих форм.

Конькова Н.П., Черемискина О.Ф.. – технические специалисты, ответственные за проверку самостоятельности написания итогового сочинения(изложения) ; оказание информационно- технологической помощи, осуществление копирования бланков итогового сочинения(изложения) , получение материалов для проведения итогового сочинения(изложения) с федерального интернет ресурса,

*Классные руководители* – своевременное информирование родителей и обучающихся о порядке проведения итогового сочинения(изложения) , обеспечение явки обучающихся на экзамен.

1. Назначить :

- **организаторами в аудиторию следующих педагогов**

1 ауд. Конькова Н.П. учитель технологии

 Федянин Г.П. – учитель ОБЖ

2ауд. Горх Г.П. учитель физики и информатики

 Магомедов И.И.. учитель физкультуры

 3 ауд Черемискина О.Ф.. – учитель географии и биологии

 Белорукова Н.С. . – учитель физики и химии

- **организаторами вне аудитории**

 Назаренко Е.И. - библиотекарь школы

 Шнарр Т.В. - учитель истории и обществознания

 - **членами комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения**(изложения)

 Осокина Е.А. учитель русского языка и литературы

 Медведева Т.В. учитель русского языка и литературы

 Ларионова Д.А. учитель русского языка и литературы

-**председателем комиссии назначить**  Осокину Е.А.

7. Провести учебу организаторов в аудиториях **05.12.2023** (отв. Макарова Л.Ю., Черемискина О.Ф.

8. Провести инструктаж членов комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения(изложения) **05.12.2023**. (отв. Макарова Л.Ю.)

9. Возложить ответственность за санитарное состояние школы и подготовку аудиторий к экзамену, установить число посадочных мест в каждой аудитории кратным 15 на ответственных за хозяйственную часть, на заведующих кабинетами, в которых будет проходить экзамен.

10. Назначить ответственными за явку выпускников на экзамен, наличие у них необходимых документов и принадлежностей на Воротникову В.Н. Полушину Л.Л.. – классных руководителей 11 классов.

11. Провести Загайнову С.В. , Зуеву С.С. инструктаж по противопожарной безопасности с дежурными по этажам и возложить на них ответственность за противопожарную безопасность во время проведения экзамена.

12. Ответственным за составление расписания в школах, провести корректировку в расписании уроков на 06.12.2023.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Загайнов С.В.