

Рассмотрено педагогическим советом Протокол № 4 от 18.02.2021	Утверждено Директор школы _____ С.В.Загайнов Приказ № 14-2 от 26.02.2021
--	--

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1.1. Данное Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- \* Федеральными государственными образовательными стандартами;
- \* Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

\* \*/оценка учебных достижений/\* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

\* \*/отметка/\* - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

\* \*/текущий контроль успеваемости/\* - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

\* \*/промежуточная аттестация учащихся/\* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующий класс;

\* \*/итоговая аттестация/\* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.

1.7. Целью аттестации являются:

- \* обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- \* установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- \* контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## **2. \*Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся\***

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- \* оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- \* выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- \* изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;

- \* принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- \* система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- \* действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала;
- \* установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий;
- \* поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- \* устные и письменные индивидуальные опросы;
- \* самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- \* устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- \* сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- \* практические и лабораторные работы;
- \* выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- \* защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- \* тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.4.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на Федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- \* оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- \* проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.
- \* всероссийские проверочные работы. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором

2.5. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

2.6. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как за текущую работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ

согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- \* содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- \* в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;

- \* трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

- \* устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;

- \* отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично отсутствие педагога;

- \* в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.10. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первом уроке после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- \* для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- \* для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- \* для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

2.13. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим

заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.14. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.15. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на последующих 2-3 уроках.

2.17. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.19. Безотметочная система оценивания применяется:

\* по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0.5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);

\* по элективным курсам;

По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов) отметка «2» не ставится.

2.20. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.21. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.22. Учителю категорически запрещается выставлять отметку за:

-поведение обучающегося на уроке или на перемене;

-отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

-работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

### **3. \*Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся\***

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учеников планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года

с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях

продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

### **4. \*Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации\***

4.1. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период по правилам математического округления. Оценка «3» за четверть и полугодие выставляется при среднем балле «2,56». Оценка «4» за четверть и полугодие выставляется при среднем балле «3,56». Оценка «5» за четверть и полугодие выставляется при среднем балле «4,56».

4.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов устных ответов и письменных контрольных работ различного типа. Отметка в таких случаях носит мотивационный характер.

4.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.5. Выставление итоговых отметок осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более - по четвертям (во 2-х-9-х классах), по полугодиям - (в 10-х-11-х классах)

Отметка по учебному предмету «Всеобщая история» (ФГОС) за вторую четверть выставляется по завершении изучения предмета в соответствии с авторской программой.

Отметка по учебному предмету «История России» (ФГОС) за третью четверть выставляется с учетом текущих отметок за вторую четверть.

Отметка по предмету «Родной язык», «Родная литература» с недельной нагрузкой 0, 5 часа выставляется по полугодиям во 2-9 классах.

Отметка за второе полугодие по учебному предмету «ОБЖ» за 10-й класс выставляется с учетом отметок, полученных в рамках учебных сборов (юноши) и основ медицинских знаний и здорового образа жизни (девушки)

4.6. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

4.7. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану общеобразовательного учреждения отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

4.8. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

4.9. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.10. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

4.11. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители).

4.12. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащийся считается не аттестованным.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок, в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в течение всего учебного года.

4.14 По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

4.15. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.

4.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 5. \*Порядок проведения годовой промежуточной аттестации\*

5.1. Годовая аттестация обучающихся 2-х–9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года за 1, 2, 3, 4 четверти, обучающихся 10-х -11-х классов по оценкам, полученным за 1-2 полугодия.

5.2. При отрицательной динамике получения отметок за четверть/полугодие отметка за год выставляется следующим образом:

Комбинация четвертных/полугодических отметок	Годовая отметка
«5», «5», «4», «4»/ «5», «4»	«4»/ «4»
«4», «4», «3», «3»/ «4», «3»	«3»/ «3»
«3», «3», «2», «2»/ «3», «2»	«2»/»2»

«5», «4», «5», «4»	«4»
«4», «5», «5», «4»	«4»
«4», «3», «4», «3»	«3»
«3», «4», «4», «3»	«3»
«3», «2», «3», «2»	«2»
«2», «3», «3», «2»	«2»

5.3. При положительной динамике получения отметок за четверть/полугодие отметка за год выставляется следующим образом:

Комбинация четвертных/полугодичных отметок	Годовая отметка
«4», «4», «5», «5»/ «4», «5»	«5»/ «5»
«3», «3» «4», «4», / «3», «4»	«4»/ «4»
«2», «2» «3», «3», / «2», «3»	«3»/ «3»
«4», «5», «4», «5»	«5»
«5», «4», «4», «5»	«5»
«3», «4», «3», «4»	«4»
«4», «3», «3», «4»	«4»
«2», «3», «2», «3»	«3»
«3», «2», «2», «3»	«3»

5.4 . При других комбинациях отметок годовая аттестация обучающихся 2-х–8-х, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным за 1 ,2, 3, 4 четверти или 1 -2 полугодия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок.

5.5. Для учащихся 9-х, 11-х классов годовая аттестация осуществляется по оценкам, полученным за 1,2,3,4 четверти или 1,2 полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок.

5.6. Годовая аттестация по учебному предмету «Всеобщая история» (ФГОС) осуществляется на основе отметок за 1 и 2 четверти .

Годовая аттестация по учебному предмету «История России» (ФГОС) осуществляется на основе отметок за 3 и 4 четверти .

5.7. В соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования и локальными нормативными актами школы всеми выпускниками школы выполняется Индивидуальный проект, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение 10-го класса в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен на защиту в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

5.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, а также до 30 мая во 2-8 и 10 классах.



5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления (см. приложение). Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.

5.13. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

#### **5.14. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности, а также на занятиях дополнительного образования не предусмотрена.**

Годовая промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности предусматривает индивидуальную оценку результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основе представления коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы клуба, детского объединения, студии, системы мероприятий и т.п.) или представления портфолио обучающегося в форме творческой презентации, творческого отчета и пр. Промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности предусматривает фиксацию уровня результатов внеурочной деятельности школьников по итогам года в классном журнале. Промежуточная аттестация осуществляется безотметочно (зачет/незачет) в форме годовой аттестации

#### **6. \*Порядок перевода обучающихся в следующий класс\***

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Школьники, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1,4,9,11 классов.

6.5. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Общеобразовательное учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная

комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы

промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в ШМО, утверждаются директором общеобразовательной организации и хранятся у заместителя директора по УВР.

6.9. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Общеобразовательное учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Оформление документации МКОУ Топчихинской СОШ №2 по итогам промежуточной аттестации учащихся.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены в соответствии со сроками, определенными годовым календарным графиком на текущий учебный год. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы