Красноярская средняя общеобразовательная школа – филиал МКОУ Топчихинской СОШ № 2

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Загайнов

План работы

Школьного спортивного клуба «Лидер» на 2023 – 2024 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **Внутришкольные мероприятия** | | | | |
| 1 | Летнее многоборье «ГТО» | сентябрь | | Руководитель ШСК |
| 2 | Осенний кросс «Золотая осень» | октябрь | | Руководитель ШСК |
| 3 | Шахматный и шашечный турнир | ноябрь | | Руководитель ШСК |
| 4 | Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису | декабрь | | Руководитель ШСК |
| 5 | Личные соревнования: дартс | январь | | Руководитель ШСК |
| 6 | Спортивное мероприятие «Зимние забавы» | январь | | Руководитель ФСК |
| 7 | Первенство школы по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона» (зимнее многоборье «ГТО») | февраль | | Руководитель ШСК |
| 8 | Соревнования «Вперед, мальчишки!» Многоборье ко «Дню защитника» (силовая подготовка) | февраль | | Руководитель ШСК |
| 9 | Первенство школы по пионерболу | март | | Руководитель ШСК |
| 10 | Конкурсная программа для девушек и девочек прирученная к 8 марта | март | | Руководитель ШСК |
| 11 | 7 апреля – Всемирный день здоровья. | апрель | | Руководитель ШСК |
| 12 | Весенний кросс, приуроченный ко «Дню Победы» | май | | Руководитель ШСК |
| 13 | Скиппинг - турнир по прыжкам на скакалках | май | | Руководитель ШСК |
| 14 | «От значка ГТО к Олимпийским медалям», сдача норм ГТО | май | | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организационно - педагогическая работа*** | | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана работы | сентябрь | | Руководитель ШСК |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2023 учебный год | сентябрь | | Руководитель ШСК, ответственный по воспитательной части |
| 3 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад | в течение года | | Руководитель ШСК, |
| 4 | Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); обновление необходимой информации | в течение года | | Руководитель ШСК, |
| ***Учебно – воспитательная работа*** | | | | |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | | в течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | | в течение года | Руководитель ШСК |