Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Топчихинская средняя общеобразовательная школа № 2

**План работы**

**Школьного спортивного клуба «Лидер»**

|  |
| --- |
| **Организационно - педагогическая работа** |
|   | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на  учебный год | Сентябрь  | Руководитель ШСКДиректор школы |
| 2 | Подготовка спортивного зала и площадок.Подготовка команд участников.Подбор судейских бригад.Обеспечение наградного фонда. | В течение года | Руководитель ШСКЧлены СК |
| 3 | Оформление стенда клуба:* Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);
* Обновление необходимой информации;
 | В течение года | Руководитель ШСКЧлены СК |
| 4 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях.Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель ШСК |
| 5 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель ШСК |
| 6 | Спортивно-оздоровительная работа в пришкольном лагере (в соответствии с планом работы лагеря) | Июнь | Руководитель ШСКЧлены СК |
| **Методическая работа** |
| 7 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| **Спортивно – массовая работа** |
| 8 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Октябрь  | Руководитель ШСКЗам.директора по ВРДиректор школы |
| 9 | Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников | В течение года согласно календарю соревнований | Руководитель ШСКЗам.директора по ВР |
| 10 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях  |